



Fiche de poste de l'interne en Hématologie cellulaire

1^{ER} MOIS :

1.1. SECTEUR HEMOSTASE GENERALE ET HEMATOLOGIE CELLULAIRE GENERALE

- Formation aux gardes (cf. planning),
- Fonctionnement général du laboratoire,
- Suivi des contrôles de qualité, gestion des automates, validation et gestion des résultats des bilans réalisés (sous la responsabilité de C. Philip Joët et A. Blachere).

1.2. SECTEUR HEMATOLOGIE CELLULAIRE GENERALE - PREAMBULE VALABLE POUR LES 3 POSTES : AUTOMATES / CYTOLOGIE / CYTOMETRIE EN FLUX

- Connaître les bonnes pratiques des 3 secteurs : Procédures d'organisation PO
Procédures fonctionnelles PF
- **Continuité de l'activité jour-nuit-jour : cahier de garde**
 - Prise de connaissance des informations de la garde
 - Transmissions des informations utiles pour la garde
 - Revues des résultats, lames,- examens complémentaires – validations
- Aptitude à la réalisation pratique des analyses des postes
- Aptitude à la validation technique
- Aptitude à prescrire des explorations complémentaires
- Aptitude à la réalisation pratique des explorations complémentaires
- Encadrement au poste des étudiants P1, P2, quand nécessaire

2. DU 2EME AU 6EME MOIS

Les activités s'organisent sous la responsabilité des Biologistes Sénior et en collaboration avec les techniciens des postes

2.1. POSTE DES AUTOMATES : « CYTO 1 »

- Cf préambule
- Réalisation pratique des NFS-Rétic-VS-frottis- en routine : Automates
- Contrôles lames, Neubauer, réticulocytes au BC etc ...
- Interprétation des résultats automatisés,
 - savoir critiquer un prélèvement et un résultat, un frottis,
 - proposer des examens complémentaires,
 - prioriser les analyses
- Gestion des CQI et EEQ avec le technicien et le sénior responsables
- Liquides céphalo-rachidien : Numération des éléments, réalisation de la Cytospin, MGG

- Microscope : activité sanguine du jour, selon les besoins et les possibilités du secteur
- Signature résultats NFS [hormis Michel (HdJ, CS), CEHT, Med travail, CS RdC, Valvert] : 8H30 – 11H45 – 15H – 17H
- Autoremplacement « cyto2 »

2.2. POSTE MICROSCOPE : « CYTO 2 »

- Cf préambule
- Réalisation des contrôles quotidiens
 - Cellules sanguines normales et réactionnelles,
 - Détection des cellules anormales
 - Démarche biologique d'identification cellulaire (choix des techniques adaptées, principes, réalisation).
- Aptitude à la réalisation pratique de tout type de cytochimie sur frottis
- Prise en charge, après formation, des recherches de corps de heinz (réactif, technique, lecture)
- Surveillance hématologique des patients hospitalisés, en hôpital de jour et en consultation : frottis sanguins, examens complémentaires, autres.....
- Relation avec les services de soins : renseignements téléphoniques, dossiers, autres...
- Autoremplacement « cyto 1 »
- Tenue fichier sang patients et diagnostic Smarlab (MA)

2.3. POSTE CYTOMETRIE EN FLUX : « CMF »

- Cf préambule
- Réalisation du CQI-EEQ selon le mode de fonctionnement du secteur
- Savoir prendre en charge et interpréter les multi-marquages membranaires et cytoplasmiques : Hémoptyhies
- Interprétation dossiers patients après formation : EMA, HPN, etc
- Tenue des bases de donnée
- Préparation de la séance de bibliographie

3. ORGANISATION :

1er Mois : mois de formation en tournant 1 semaine à chaque poste

Mois 2 à 6 :

- postes 1-2-3 tournant mensuels

- Staff Cytologie : vendredi 12h30-14h : Présentation des dossiers en cours

Préparation de l'activité sam-dim

- Exposés pédagogiques, selon planning, présentés et discutés avec le sénior responsable de la séance au minimum 10 jours avant

- Séances de Cytologie (moelle et sang) : selon planning après préparation personnelle