



ASSISTANCE PUBLIQUE  
HOPITAUX DE MARSEILLE

**SERVICE :**  
**Médecine Légale**

## FICHE DE POSTE

### DESCRIPTION DU POSTE

**INTITULE DU POSTE : INTERNE DE PHARMACIE INDUSTRIELLE ET BIOMEDICALE  
INTERNE EN PHARMACIE**

**SERVICE : Service de Médecine Légale (UF de Toxicologie Médico-Légale)**

N° téléphone : 04 91 32 45 16 / 04 91 32 45 78

N° télécopie : 04 91 32 45 12

E-mail : Medecine\_Legale@medecine.univ-mrs.fr

### **HORAIRES**

Lundi au vendredi de 8H à 17H

Aménagement des horaires compatibles avec les UV préparées.

### **DEFINITION DU POSTE**

L'interne en pharmacie est amené à participer à toutes les missions techniques de l'UF de Toxicologie Médico-Légale.

### **MISSIONS CONFIEES :**

Réception des échantillons

Préparation des échantillons

Gestion des scellés

Utilisation d'un Chromatographe en Phase Gazeuse

Utilisation d'un appareil d'Immunoenzymologie

Interprétation des résultats en fonction du contexte médico-légal

Participation à la mise en place du Système d'Assurance Qualité

Participation aux réunions de service

Participation aux séances bibliographiques

Participation à la formation

### **DIPLOMES REQUIS**

- Personnel reçu à l'internat de Pharmacie.

### **LIAISONS HIERARCHIQUES**

- Chef de service de Médecine Légale et responsables de l'UF de Toxicologie Médico-Légale.