



FICHE DE POSTE INTERNE EN STERILISATION

3 postes d'internes à la stérilisation

PRESENTATION GENERALE

- Les internes sont rattachés à la PUI Production et Assurance Qualité en Stérilisation et affectés à chaque stérilisation centrale de site, Sud, Nord et Timone.
- Les horaires de présence sont du lundi au vendredi de 9H à 16H. Un interne par site de stérilisation (Sud-Nord6centre)
- Les gardes sont réalisées dans la PUI de site avec l'accord du chef de service de la PUI concernée. Le repos de sécurité est systématiquement appliqué.
- Les activités de recherche et/ ou de formation en dehors du service sont accordées dans la limite de 2 demi-journées par semaine. Du temps peut également être libéré pour du travail personnel sur les heures de présence en service.

PRISE DE FONCTION

- Remise du manuel d'accueil des internes.
- Présentation aux cadres de site et au personnel des stérilisations.
- Lecture des procédures et modes opératoires.

FORMATION

- Formation aux postes dans les différentes zones de stérilisation, connaissance des différentes étapes, des contrôles à effectuer et de la libération de lots stériles.
- Evaluation en milieu de choix des points clés à acquérir concernant le processus de stérilisation.
- Formation à la réalisation d'audit.
- Participation aux congrès de stérilisation/dispositifs médicaux et réalisation de poster

MISSIONS QUOTIDIENNES

- Visite des zones de stérilisation afin de s'assurer du bon fonctionnement des équipements, du logiciel de traçabilité et des supervisions.
- Contrôle de traçabilité : s'assure quotidiennement de la conformité des pochettes d'archivage et de l'ordonnancier de réception.
- Etudes statistiques / indicateurs de production et de qualité à transmettre à l'encadrement et au pharmacien.
 - Relevé mensuel du nombre de cycles d'autoclaves et de laveurs
 - Relevé mensuel des délais de restitution
 - Relevé des non conformités déclarées par le personnel de stérilisation, analyse et proposition d'actions correctives.
- Participe aux réunions de service bimensuelle.
- Coordonne l'activité des externes, tutorat des posters.
- Participe aux évaluations techniques des essais de consommables de stérilisation.



MISSION ASSURANCE QUALITE

- S'assure de la mise à jour des procédures, informe l'encadrement et le pharmacien en cas d'écart et/ou dysfonctionnement.
- Aide le pharmacien assistant pour l'analyse des fiches de non conformités et de suivi d'actions correctives
- Assure la relation entre les blocs opératoires et la stérilisation.
- Réalise les audits des stérilisations et des blocs opératoires.
- Participe aux contrôles d'environnement en stérilisation.
- Participe à la mise en place de la traçabilité informatique en stérilisation et au bloc opératoire.

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Ordinateur et imprimante
- Appareil photo numérique sur demande